

# REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

## „Praca Przyjazna Rodzicom”

### III edycja

#### I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń w ramach Projektu „Praca Przyjazna Rodzicom” jest Stowarzyszenie Doradców Europejskich PLinEU.

2. Celem Projektu jest wzmocnienie aktywności zawodowej oraz społecznej 90 rodziców, głównie kobiet, które po urodzeniu i opiece nad dzieckiem są wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym. W Projekcie weźmie udział co najmniej 9 mężczyzn.

3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy ogólnodostępny Regulamin, zamieszczony na stronie internetowej projektu [www.centrumrodzicow.org](http://www.centrumrodzicow.org) oraz dostępny w Biurze Projektu. Każda osoba przystępująca do rekrutacji ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Rekrutacji i Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie.

4. W ramach Projektu odbędą się trzy edycje szkoleń:

I edycja: czerwiec 2010r. – grudzień 2010r.

II edycja: grudzień 2010r. – czerwiec 2011r.

III edycja: kwiecień 2011r. – październik 2011r.

5. Udział w Projekcie zakłada średnio 7-miesięczną aktywność Uczestnika (udział ten może być krótszy i zależeć będzie od szczegółowego harmonogramu szkoleń i praktyk zawodowych).

6. Rekrutacja będzie prowadzona osobno na każdą edycję szkoleń, do konkretnej ścieżki projektu: Przedstawicielki/ Przedstawiciela Handlowego (PH) i Menedżerki/ Menedżera Projektu (MP).

7. W każdej edycji weźmie udział 30 osób: 15 w ramach ścieżki PH i 15 - ścieżki MP.

8. Kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie:

W Projekcie mogą uczestniczyć rodzice mieszkający na terenie woj. małopolskiego, którzy w związku z urodzeniem i opieką nad dzieckiem pozostają bez zatrudnienia, a jednocześnie są osobami:

**- bezrobotnymi, zarejestrowanymi w Urzędzie Pracy, w tym zarejestrowanymi przez okres ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat (osoby długotrwale bezrobotne)<sup>1</sup>;**

***lub***

**- nieaktywnymi zawodowo (niezatrudnionymi, niezarejestrowanymi w Urzędzie Pracy) z powodu opieki nad dzieckiem, w tym nieaktywnymi zawodowo co najmniej 3 lata<sup>2</sup>;**

***a ponadto:***

<sup>1</sup> Osoba bezrobotna w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z poz. zm.) to w szczególności osoba, która jednocześnie jest osobą: niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia; nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym; zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy; ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

<sup>2</sup> Osoba pozostająca bez zatrudnienia, którą jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni; w tym osoba ucząca się lub kształcąca w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.

- posiadającymi wyuczony zawód i/lub doświadczenie zawodowe, które muszą wykazać poprzez wypełnienie stosownych rubryk w Formularzu Uczestnictwa.

**Do udziału w ścieżce Przedstawicielki/ Przedstawiciela Handlowego** zapraszane są osoby nie posiadające prawa jazdy lub osoby, które ze względu na długą przerwę w prowadzeniu pojazdu i/lub ze względu na deklarowane niskie umiejętności w tym zakresie są zainteresowane uczestnictwem w jazdach doszkalających.

9. Powyższe kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie muszą być spełnione przez kandydata/ Uczestnika w okresie trwania rekrutacji, w momencie podpisania Umowy Uczestnictwa oraz podczas całego udziału w Projekcie.

10. Udział w Projekcie nie obejmuje:

- osób przebywających na urloпах macierzyńskich/ tacierzyńskich/ wychowawczych;
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także wykonujących pracę na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło);
- rolników/ domowników rolników, posiadających gospodarstwo o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 hektary przeliczeniowe i podlegających ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek i domownik w takim gospodarstwie;
- osób samozatrudnionych, prowadzących działalność gospodarczą.

## **II. Procedura rekrutacji i terminy**

1. Rekrutacja będzie składać się z następujących etapów:

- a) Rejestracja zgłoszeń (złożenie wymaganych dokumentów - patrz. pkt II.6. Regulaminu);
- b) Wstępna selekcja (ocena formularza pod względem formalnym);
- c) Rozmowy diagnostyczne (pod kątem ścieżki udziału w projekcie);
- d) Wybór uczestników (na podstawie Formularza Uczestnictwa i Rozmowy diagnostycznej);
- e) Ogłoszenie wyników i listy rezerwowej wg nadanych podczas zgłaszania się numerów identyfikacyjnych (informacja zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze). Organizator skontaktuje się z osobami zakwalifikowanymi do Projektu, z którymi następnie zostaną podpisane Umowy Uczestnictwa w Projekcie oraz inne wymagane dokumenty (patrz - pkt II. 10 a-d).

2. Informacje dotyczące prowadzenia rekrutacji do projektu można uzyskać w Biurze Projektu pod numerem tel. (12) 411 05 24, drogą mailową: [ppr@plineu.org](mailto:ppr@plineu.org) oraz na stronie internetowej [www.centrumrodzicow.org](http://www.centrumrodzicow.org). O wszelkich zmianach Organizator będzie informował na bieżąco.

3. Kalendarium rekrutacji do III edycji w 2011 roku:

- 25.01.2011r. – spotkanie informacyjne w Teatrze Groteska z kandydatami do Projektu z możliwością zgłoszenia się
- 26.01.2011r. – rozpoczęcie przyjmowania zgłoszeń w Biurze Projektu (od 10.00)
- 04.02.2011r. – rozpoczęcie rozmów diagnostycznych
- 25.02.2011r. – zakończenie przyjmowania zgłoszeń do Projektu (do godz. 16.00)
- 04.03.2011r. – zakończenie rozmów diagnostycznych
- 15.03.2011r. – ogłoszenie wyników (lista Uczestników i lista rezerwowa)

21-31.03.2011r. – podpisywanie umów z uczestnikami Projektu

kwiecień 2011r. – rozpoczęcie uczestnictwa w Projekcie

październik 2011r. – zakończenie uczestnictwa w Projekcie

4. Zgłoszenia do III edycji Projektu będą przyjmowane: od dnia **26 stycznia 2011r. od godz. 10.00 do 25 lutego 2011r. do godz. 16.00**. Istnieje możliwość zgłoszenia się w dniu 25 stycznia, ale będzie to możliwe tylko i wyłącznie na spotkaniu informacyjnym w Teatrze Groteska. Kolejność zgłoszeń będzie brana pod uwagę w przypadku dużej liczby zgłoszeń. Każdej zgłaszającej się osobie zostanie przydzielony numer identyfikacyjny. Rozmowy diagnostyczne z osobami spełniającymi kryteria formalne będą umawiane telefonicznie i odbywać się będą **od 4 lutego do 4 marca 2011r.** w Biurze Projektu.

5. Ubiegając się o udział w Projekcie należy złożyć następujące dokumenty:

- Formularz Uczestnictwa (do pobrania ze strony internetowej lub w Biurze Projektu);
- Zaświadczenie z Urzędu Pracy – dotyczy osób zarejestrowanych jako bezrobotne (należy dostarczyć dokument potwierdzający status: zaświadczenie lub decyzję o przyznaniu statusu bezrobotnego).

6. Dokumenty można składać osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-16.00 w Biurze Projektu na ul. Kasprowicza 9a/3 w Krakowie 31-523 lub drogą pocztową - decyduje data wpłynięcia dokumentów, nie stempla pocztowego.

7. Organizator dopuszcza możliwość składania dokumentów drogą mailową ([ppr@plineu.org](mailto:ppr@plineu.org), należy przesłać skan dokumentów wraz z podpisem osoby zgłaszającej) i faksem (12 411 05 24). Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z dniem i godziną wpłynięcia dokumentów w formie elektronicznej lub faksem. W takim przypadku osoby zgłaszające się do udziału w projekcie zobowiązane są dostarczyć do Biura Projektu oryginały dokumentów (zgodnie z zapisem pkt II.5). Dostarczenie oryginałów dokumentów jest warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu rekrutacji.

8. Organizator zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku zebrania grup Uczestników.

9. Osoby spełniające kryteria formalne, które złożyły oryginalne i kompletne dokumenty opisane w pkt 5 niniejszego paragrafu, będą zapraszane do kolejnego etapu, jakim jest rozmowa diagnostyczna. Rozmowa będzie polegać na analizie umiejętności i kompetencji Uczestnika przydatnych do wyboru ścieżki udziału w Projekcie, a także uwzględniać będzie motywację do udziału w projekcie oraz dyspozycyjność kandydata na Uczestnika na czas trwania edycji (przy dużej liczbie aplikacji będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń). Rozmowy prowadzone będą przez psychologa - doradcę zawodowego.

10. W wyniku analizy dokumentów zgłoszeniowych i rozmów diagnostycznych powstanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej mogą wejść do projektu, w przypadku zaistnienia okoliczności takich jak:

- rezygnacja/wycofanie się Uczestnika
- znalezienie pracy przez Uczestnika.

11. Lista zakwalifikowanych Uczestników i lista uczestników rezerwowych będą zamieszczone na stronie internetowej Projektu i dostępne w Biurze Projektu. Uczestnicy będą identyfikowani wg numerów identyfikacyjnych otrzymanych na początku procesu rekrutacji. Wyniki mogą być podawane również telefonicznie. Kwalifikacja osób z listy rezerwowej podejmowana będzie w oparciu o wynik rekrutacji oraz gotowość danej osoby do przystąpienia do projektu.

12. W przypadku niezakwalifikowania się do Projektu, kandydat może przystąpić do rekrutacji w kolejnej edycji. Ponowna rekrutacja polegać będzie na złożeniu aktualnego Formularza Zgłoszeniowego i, jeśli dotyczy, Zaświadczenia z Urzędu Pracy, a następnie wzięciu udziału w rozmowie diagnostycznej.

13. Kandydaci zakwalifikowani do Projektu zobligowani są podpisać Umowę Uczestnictwa w Projekcie oraz inne wymagane dokumenty:

- a) Oświadczenie o świadomym uczestnictwie,
- b) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- c) Ankieta beneficjenta,
- d) Umowa praktyki zawodowej.

### **III. Udział w projekcie**

1. Istnieją dwie ścieżki uczestnictwa w projekcie (SUP), wskazywane w momencie zgłaszania się do Projektu. Szczegółowy opis poszczególnych działań w ramach każdej ścieżki znajduje się w Regulaminie Uczestnictwa.
2. Dla każdej ścieżki przewidziany jest określony cykl szkoleń.
  - a. Ścieżka Przedstawicielka/ Przedstawiciel Handlowy:
    - i. część specjalistyczna:
      - kurs przedstawiciela handlowego (36 godz.)
      - praktyka zawodowa (miesiąc)
      - kurs prawa jazdy i jazdy doszkalające przed egzaminem (30 godz. teorii i 30 praktyki oraz do 10 godz. jazdy) oraz jazdy doszkalające dla osób posiadających prawo jazdy (do 10 godz.)
    - ii. część ogólna:
      - kurs komputerowy (30 godz.)
      - doradztwo: zawodowe (3 godz.), psychospołeczne (3 godz.), prawne (2 godz.)
      - seminaria tematyczne (2 seminaria)
      - Klub Rodzica (2 spotkania)
  - b. Ścieżka Menedżerka/ Menedżer Projektu:
    - i. część specjalistyczna:
      - kurs menedżera projektu (96 godz.)
      - praktyka zawodowa (miesiąc)
    - ii. część ogólna:
      - kurs komputerowy (30 godz.)
      - doradztwo: zawodowe (3 godz.), psychospołeczne (3 godz.), prawne (2 godz.)
      - seminaria tematyczne (2 seminaria)
      - Klub Rodzica (2 spotkania)
3. Na czas uczestnictwa w zajęciach (poza doradztwem) Uczestnik może skorzystać z bezpłatnej opieki nad dziećmi:

- a. dla dzieci do 3 roku życia oraz niepełnosprawnych w pierwszej kolejności proponowana będzie opieka indywidualna świadczona przez profesjonalną agencję opiekunek,
  - b. dla dzieci powyżej 3 roku życia organizowana będzie opieka w prywatnym profesjonalnym ośrodku opieki.
4. Dla min. 30% najlepszych Uczestników całego Projektu Organizator zapewnia intensywny kurs wybranego języka obcego.

