

UMOWA UCZESTNICTWA nr ...
w III edycji projektu „Praca Przyjazna Rodzicom”

zawarta w Krakowie w dniu 2011r., pomiędzy:

Stowarzyszeniem Doradców Europejskich PLinEU z siedzibą w Krakowie, 31-975 Kraków, os. Szkolne 2/49, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000 173686, NIP 678-29-06-047 zwanym dalej „**Organizatorem**”

które reprezentuje:

Prezes Joanna Wojanowska oraz Wiceprezes Jakub Piecuch

a

Panem/ Panią

.....
legitymującą/cym się dowodem osobistym seria: nr
o numerze PESEL:
zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt „Praca Przyjazna Rodzicom” zwany w dalszej części umowy Projektem, realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w okresie: 01.01.2010r. – 31.12.2011r.
2. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia programu szkoleniowego zgodnie z umową nr UDA-POKL.07.02.01-12-093/09-00 zawartą z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie (Instytucją Wdrażającą) oraz Regulaminem Uczestnictwa określonym przez Organizatora.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach III edycji Projektu „Praca Przyjazna Rodzicom” realizowanej w terminie kwiecień – październik 2011r., w zakresie jednej z dwóch ścieżek wybranej przez Uczestnika.
2. Ścieżki, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu szczegółowo opisane zostały w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Biuro Projektu mieści się w Krakowie, przy ul. Kasprowicza 9a/3, 31-523, tel/fax: 12 411 05 24, e-mail: ppr@plineu.org, www.centrumrodzicow.org

Obowiązki Uczestnika

§ 3

1. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach (szkoleniach ogólnych i specjalistycznych) w zakresie wybranej ścieżki uczestnictwa, tj.: **Przedstawicielka/ Przedstawiciel Handlowy.**



2. Po zakończonym udziale w szkoleniach lub w ich trakcie, Uczestnik zobowiązuje się do odbycia miesięcznej praktyki zawodowej. Zasady odbywania praktyki zawodowej reguluje Regulamin Uczestnictwa w Projekcie, a także Umowa praktyki zawodowej.
3. Obecność na zajęciach organizowanych w ramach Projektu jest obowiązkowa i każdorazowo potwierdzana wpisem na listę obecności. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, choroba dziecka) Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi pisemnego zaświadczenia lekarskiego lub innego odpowiedniego dokumentu wyjaśniającego powód absencji w trakcie zajęć.
4. Uczestnik ścieżki Przedstawicielka/ przedstawiciel handlowy biorący udział w kursie prawa jazdy jest zobowiązany do stosowania się do regulaminu wybranej przez Organizatora szkoły jazdy; uczestnictwa w 100% zajęć teoretycznych (30 godz.) oraz do ukończenia zajęć praktycznych (minimum 30 godzin jazd) i zdania egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego najpóźniej do 31 marca 2011.
5. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w ewaluacji Projektu.
6. Uczestnik w przypadku korzystania w trakcie trwania Projektu z indywidualnej lub zbiorowej opieki nad dziećmi finansowanej przez Organizatora jest zobowiązany do stosowania się do zapisów Regulaminu opieki nad dziećmi.

§ 4

1. Uczestnik potwierdza, iż zapoznał się z postanowieniami Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie, zobowiązując się do ich przestrzegania, oraz oświadcza, że jest osobą spełniającą wszystkie kryteria uczestnictwa w rozumieniu w/w Regulaminu.
2. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie przez Organizatora danych osobowych Uczestnika na potrzeby związane z realizacją projektu i jego monitoringiem przez Instytucję Wdrażającą. Jednocześnie potwierdza, że dane osobowe i wszystkie informacje zawarte w Formularzu Uczestnictwa, Ankiecie beneficjenta, Oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, Oświadczeniu o świadomym uczestnictwie, oraz złożone przez niego dokumenty są prawdziwe.

Obowiązki Organizatora

§ 5

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia szkoleń i praktyk zgodnie z zatwierdzonym Projektem,
 - b) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego,
 - c) przekazania Uczestnikowi materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń i certyfikatów uczestnictwa w szkoleniach i praktykach,
 - d) wypłaty Uczestnikowi wynagrodzenia za odbytą praktykę zawodową – wysokość wynagrodzenie obliczana jest zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 26.07.91r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz z przepisami Ustawy z dn.13.10.98r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - e) zapewnienia opieki nad dziećmi Uczestnika podczas trwania szkoleń (z wyjątkiem doradztwa) według zgłaszanego zapotrzebowania oraz w zgodzie z założeniami Projektu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Wdrażającą, także spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w §1 niniejszej umowy,
 - b) skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadkach określonych w niniejszej umowie oraz w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie.



Czas trwania umowy

§ 6

1. Umowa Uczestnictwa zostaje zawarta na czas trwania III edycji projektu „Praca Przyjazna Rodzicom”, tj. do dnia 31.10.2011r.
2. Organizator może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy określonej w §1 niniejszej Umowy.
3. Organizator dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia obowiązywania Umowy, pod warunkiem wywiązania się Uczestnika z wszystkich zobowiązań wynikających z uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie oraz w niniejszej Umowie Uczestnictwa, Organizator obciąży Uczestnika karą umowną w wysokości 1500,00 PLN. Niniejsza kwota powinna zostać wpłacona na konto wskazane przez Organizatora w terminie 14 dni od daty wezwania Uczestnika do zapłaty. W przypadku nie uiszczenia wpłaty Organizator podejmie czynności związane z uregulowaniem należności na drodze cywilno-prawnej.
5. Umowa Uczestnictwa zostaje rozwiązana w momencie gdy Uczestnik podejmie pracę zarobkową, co skutkuje utratą przez Uczestnika statusu osoby bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowo. W takiej sytuacji uznaje się, że Uczestnik ukończył ścieżkę udziału w Projekcie zgodnie z założeniami i nie stosuje się zapisu ujętego w **§ 6 pkt 4**. Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć do Biura Projektu oświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy do 7 dni od rozpoczęcia pracy.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Organizatora.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie.

Data:

Podpisy:

.....
Organizator

.....
Uczestnik Projektu

