

Załącznik nr 1 do Umowy Uczestnictwa

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Praca Przyjazna Rodzicom”

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Działanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób
zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w projekcie „Praca Przyjazna Rodzicom” – zwanym w dalszej części Regulaminu Projektem – realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Nr umowy: UDA-POKL.07.02.01-12-093/09-00.
2. Celem Projektu jest wzmocnienie aktywności zawodowej oraz społecznej rodziców, głównie kobiet, które po urodzeniu i opiece nad dzieckiem są wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym (zgodnie z interpretacją Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dot. grup docelowych w Priorytecie VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - pismo znak DZF-I-9220-1239-PH/08 z dnia 2008-07-17, informującą, iż grupami docelowymi w Priorytecie VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mogą być jedynie te osoby, które zostaną uznane za wykluczone bądź zagrożone wykluczeniem społecznym).
3. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Doradców Europejskich PLinEU – zwane w dalszej części Regulaminu Organizatorem - które odpowiada za rekrutację do Projektu i realizację wszystkich usług oferowanych w Projekcie. Okres realizacji Projektu trwa od stycznia 2010 roku do grudnia 2011 roku.
4. Biuro Projektu mieści się w Krakowie przy ul. Kasprowicza 9a/3, tel./fax 12 411 05 24; e-mail: ppr@plineu.org. W biurze odbywają się wszystkie usługi oferowane w ramach Projektu.
5. Strona internetowa Projektu to: www.centrumrodzicow.org
6. Kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie:

W Projekcie mogą uczestniczyć rodzice mieszkający na terenie woj. małopolskiego, którzy w związku z urodzeniem i opieką nad dzieckiem pozostają bez zatrudnienia, a jednocześnie są osobami:

a) bezrobotnymi, zarejestrowanymi w Urzędzie Pracy, w tym zarejestrowanymi przez okres ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat (osoby długotrwale bezrobotne);

lub

b) nieaktywnymi zawodowo (niezatrudnionymi, niezarejestrowanymi w Urzędzie Pracy) z powodu opieki nad dzieckiem, w tym nieaktywnymi zawodowo co najmniej 3 lata;

a ponadto:

c) posiadającymi wyuczony zawód lub doświadczenie zawodowe, które muszą wykazać poprzez wypełnienie stosownych rubryk w Formularzu Uczestnictwa.

Do udziału w ścieżce Przedstawicielki/Przedstawiciela Handlowego zapraszane są osoby nie posiadające prawa jazdy lub osoby, które ze względu na długą przerwę w prowadzeniu pojazdu i/lub ze względu na deklarowane niskie umiejętności w tym zakresie są zainteresowane uczestnictwem w jazdach doszkalających.



7. Powyższe kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie muszą być spełnione przez kandydata/ Uczestnika w okresie trwania rekrutacji, w momencie podpisania Umowy Uczestnictwa oraz podczas całego udziału w Projekcie.
8. Osoby, o których mowa w punkcie 6 niniejszego paragrafu muszą przedstawić Organizatorowi oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu zawodowym. Stosowne oświadczenie składane będzie poprzez wypełnienie Formularza Uczestnictwa.
9. W ramach Projektu będą zorganizowane trzy edycje szkoleń, w każdej weźmie udział średnio 30 osób. Projekt obejmie działaniami 90 osób, w tym co najmniej 9 mężczyzn.
10. Rekrutacja będzie prowadzona osobno na każdą edycję szkoleń, do konkretnej ścieżki projektu: Przedstawicielki/ Przedstawiciela Handlowego (PH) i Menedżerki/ Menedżera Projektu (MP). W każdej edycji weźmie udział średnio 30 osób: 15 w ramach ścieżki PH i 15 w ramach ścieżki MP. Szczegółowe zasady rekrutacji reguluje Regulamin Rekrutacji.
11. Każda z osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie weźmie udział we wszystkich działaniach w ramach wybranej ścieżki.
12. Korzystanie z wszystkich usług w ramach Projektu jest bezpłatne.

§2

Oferta szkoleniowa Projektu

1. W ramach Projektu oferowane są dwie ścieżki uczestnictwa w Projekcie (SUP):
 - a) Ścieżka nr 1: Przedstawicielka/ Przedstawiciel Handlowy (PH):
 - część specjalistyczna:
 - kurs przedstawiciela handlowego (36 godz)
 - praktyka zawodowa (miesiąc)
 - kurs prawa jazdy i jazdy doszkalające przed egzaminem (30 godz. teorii i 30 praktyki oraz do 10 godz. jazdy) oraz jazdy doszkalające dla osób posiadających prawo jazdy (do 10 godz.)
 - część ogólna:
 - kurs komputerowy (30 godz)
 - doradztwo: zawodowe (3 godz), psychospołeczne (3 godz), prawne (2 godz)
 - seminaria tematyczne (2 seminaria)
 - Klub Rodzica (2 spotkania)
 - b) Ścieżka nr 2: Menedżerka/ Menedżer Projektu (MP):
 - część specjalistyczna:
 - kurs menedżera projektu (96 godz)
 - praktyka zawodowa (miesiąc)
 - część ogólna:
 - kurs komputerowy (30 godz)
 - doradztwo: zawodowe (3 godz), psychospołeczne (3 godz), prawne (2 godz)
 - seminaria tematyczne (2 seminaria)
 - Klub Rodzica (2 spotkania)
2. Egzaminami kończą się kursy komputerowe i kursy specjalistyczne. Przystąpienie do egzaminów jest obowiązkowe, a Uczestnik, po ich zaliczeniu otrzyma stosowny dokument (certyfikat) potwierdzający pozytywne ukończenie kursu. Kurs prawa jazdy kończy się egzaminem wewnętrznym teoretycznym i praktycznym przeprowadzanym przez wybraną szkołę jazdy oraz egzaminem państwowym. Terminy poszczególnych działań w ramach ścieżki będą regulowane szczegółowym harmonogramem.
3. Opis działań części specjalistycznej:



- Kurs przedstawiciela handlowego – obowiązkowe szkolenie dla Uczestników ścieżki PH z zakresu m.in.: przedstawicielka/przedstawiciel handlowy pomostem między firmą – obowiązki i zadania, rynek i jego orientacja marketingowa, klientki/klienci i ich potrzeby – metody pozyskiwania klientek/klientów, techniki sprzedaży, przygotowanie i organizacja spotkania z klientką/klientem, trudne sytuacje - trudni klienci/klientki, umiejętności interpersonalne przedstawicieli/przedstawicielek handlowych. Kurs trwa 36 godz., kończy się egzaminem.
 - Kurs menedżera projektu – obowiązkowe szkolenie dla Uczestników ścieżki MP z zakresu m.in.: podstaw myślenia projektowego, metody zarządzania cyklem projektu, tworzenia i zarządzania zespołem projektowym, monitoringu i ewaluacji projektów, opracowywania wniosków o dofinansowanie, sposobów i źródeł pozyskiwania środków na realizację projektów, specyfiki wdrażania projektów miękkich, stosowania polityk horyzontalnych w projektach finansowanych z UE. Kurs trwa 96 godz., kończy się egzaminem.
 - Praktyka zawodowa - po ukończeniu kursów i szkoleń Uczestnik Projektu weźmie udział w płatnej praktyce zawodowej. Praktyka będzie organizowana w firmach, instytucjach i organizacjach pozarządowych, a także u Organizatora. Szczegóły dotyczące organizacji praktyki zostały opisane w §3.
 - Kurs prawa jazdy kategorii B – Organizator oferuje osobom ze ścieżki Przedstawiciel handlowy możliwość zdobycia prawa jazdy (opłacając kurs teorii i praktyki, jazdy doszkalające do 10 godz., egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny oraz jedno podejście do egzaminu państwowego) oraz dla posiadających takie uprawnienia: do 10 godzin jazd doszkalających. Uczestnicy zdający egzamin na prawo jazdy w Projekcie zobowiązani są do przedłożenia Organizatorowi zaświadczenia o uzyskanym wyniku egzaminu państwowego na prawo jazdy kat B. Zaświadczenie takie wydawane jest przez Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie po przeprowadzonym egzaminie. W całym projekcie kurs prawa jazdy przewidziano dla 30 osób, a jazdy doszkalające dla 15.
4. Opis działań części ogólnej:
- Kurs komputerowy – kursy będą odbywać się w średnio 6-osobowych grupach, a ich tematy zostaną dostosowane do potrzeb Uczestników. Kursy będą realizowane na różnych poziomach zaawansowania i będą kończyć się egzaminem. W każdej edycji zostanie zorganizowanych 5 kursów, a każdy Uczestnik skorzysta z 1.
 - Doradztwo zawodowe – celem tego doradztwa jest opracowanie indywidualnych planów działania i rozwoju zawodowego w obszarze wybranej przez Uczestników ścieżki. Na każdego Uczestnika przypadają 3 godz. doradztwa zawodowego.
 - Doradztwo psychospołeczne – korzystanie z tego doradztwa ma pomóc w rozwiązywaniu problemów pozazawodowych Uczestników stanowiących barierę w rozwoju kariery zawodowej (np. opieki nad dzieckiem, relacji z otoczeniem), a także wsparcie w zakresie wyznaczania celów rozwojowych i motywacji do ich osiągnięcia. Na każdego Uczestnika przypadają 3 godz. doradztwa psychospołecznego.
 - Doradztwo prawne – pomoc oferowana Uczestnikom w trudnej sytuacji prawnej utrudniającej powrót do pracy oraz porady dotyczące np. elastycznych form zatrudnienia, prawa pracy. Na każdego Uczestnika przypadają 2 godz. doradztwa prawnego.
 - Seminaria tematyczne – spotkania organizowane w trakcie trwania Projektu, o tematyce związanej z funkcjonowaniem na rynku pracy osób wychowujących dzieci. Obowiązkowy dla Uczestnika jest udział przynajmniej w 2 seminariach.
 - Spotkania w Klubie Rodzica – spotkania integracyjno – szkoleniowe, współtworzone przez Uczestników. Obowiązkowy dla Uczestnika jest udział przynajmniej w 2 spotkaniach.
5. Uczestnikom zapewnione zostaną materiały szkoleniowe i informacyjne oraz catering podczas zajęć.
6. Na czas uczestnictwa w zajęciach (poza doradztwem) Organizator zapewnia bezpłatną opiekę nad dziećmi po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zapotrzebowania:



- a) dla dzieci do 3 roku życia oraz niepełnosprawnych, w pierwszej kolejności proponowana będzie opieka indywidualna świadczona przez profesjonalną agencję opiekunek,
- b) dla dzieci powyżej 3 roku życia organizowana będzie opieka w prywatnym profesjonalnym ośrodku opieki.

Opieka jest przewidziana dla 2/3 Uczestników.

7. Dla min. 30% najlepszych Uczestników całego Projektu Organizator zapewnia intensywny kurs wybranego języka obcego.

§3

Oferta praktyk zawodowych

1. W ramach Projektu Uczestnikom oferowana jest praktyka zawodowa (reintegracja zawodowa), zgodna z wybraną ścieżką uczestnictwa w Projekcie (MP lub PH).
2. Praktyka zawodowa to zdobywanie nowych lub uzupełnienie dotychczasowych kwalifikacji zawodowych poprzez praktyczne wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy według ustalonego programu uzgodnionego pomiędzy Organizatorem, pracodawcą, a Uczestnikiem projektu. Zajęcia organizowane są dla osób posiadających doświadczenie zawodowe, w przypadku których do wykonywania zawodu wymagane jest odbycie praktyki w związku ze zdezaktualizowanymi kwalifikacjami zawodowymi lub w związku ze zmianą zawodu lub kwalifikacji.
3. Organizator odpowiada za nawiązanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, przedstawia Uczestnikom listę instytucji, w których można odbyć praktykę i pomaga dopasować praktykanta do instytucji.
4. Organizator proponuje Uczestnikom do 3 ofert praktyk, spośród których Uczestnik wybiera jedną. Organizator dopuszcza możliwość samodzielnego znalezienia praktyki przez Uczestnika.
5. Uczestnik przed odbyciem praktyki jest zobowiązany do przygotowania dokumentów aplikacyjnych (życiorys, list motywacyjny) oraz uczestnictwa w procesie rekrutacji na praktyki zawodowe.
6. Udział w praktyce zawodowej trwa minimum jeden miesiąc kalendarzowy, przy czym czas odbywania praktyki nie może być krótszy niż 10 dni kalendarzowych po 8 godzin dziennie. Praktyka zawodowa odbywana będzie w wymiarze godzinowym: od pół etatu do całego etatu, a wynagrodzenie za praktykę zostanie wypłacone odpowiednio do przepracowanego etatu.
7. Za udział w praktykach Uczestnikowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1100,00 zł brutto za cały etat. Kwota netto wynagrodzenia zostanie skalkulowana w zgodzie z przepisami Ustawy z dn. 26.07.91r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz z przepisami Ustawy z dn.13.10.98r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Wynagrodzenie wypłacane jest przez Organizatora po zakończeniu praktyki. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc oblicza się dzieląc kwotę 1100,00 zł przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie za które przysługuje wynagrodzenie. Wynagrodzenie nie przysługuje za czas nieobecności na praktyce, wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim. Kwota wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zmian związanych z kosztami zatrudnienia.
8. Uczestnik praktyk zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Urzędowi 7 dni przed rozpoczęciem praktyki, co wiąże się z wyrejestrowaniem z Urzędu Pracy na czas trwania praktyki.
9. Praktyka odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem. Umowa zawiera:



- nazwę formy wsparcia: praktyka (reintegracja zawodowa),
 - dane Uczestnika Projektu odbywającego reintegrację zawodową,
 - datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
 - numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowane są zajęcia reintegracji zawodowej,
 - program praktyki zawodowej,
 - wymiar godzinowy praktyk.
10. Program praktyk zawodowych stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Organizatorem. Program praktyki zawodowej określa:
- nazwę zawodu lub specjalności, której dotyczy,
 - zakres zadań wykonywanych przez Uczestnika projektu,
 - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - sposób potwierdzania nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - nazwisko opiekuna osoby objętej programem reintegracji zawodowej, którego wskazuje pracodawca.
11. Uczestnik sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyk, zawierające informację o wykonywanych zadaniach i nabytych umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy bądź uzyskanych kwalifikacji zawodowych. Po zakończeniu praktyk Uczestnik przekazuje sprawozdanie Organizatorowi.
12. Potwierdzenie nabytych umiejętności - po zakończeniu realizacji programu praktyk zawodowych pracodawca wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie praktyki. Na podstawie opinii pracodawcy oraz sprawozdania Uczestnika Organizator wydaje Uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu praktyk po uzyskaniu opinii pracodawcy.
13. Przerwanie praktyki zawodowej: Organizator na wniosek pracodawcy może pozbawić Uczestnika możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:
- nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy,
 - naruszenie przepisów prawa i regulaminu pracy,
 - niezrealizowania programu praktyki zawodowej.
14. Umowa o praktykę zostaje rozwiązana w momencie gdy Uczestnik podejmie pracę zarobkową.
15. W sytuacji niezrealizowania przez pracodawcę warunków odbycia praktyki zawodowej, Organizator na uzasadniony pisemny wniosek Uczestnika może rozwiązać zawartą z pracodawcą umowę.
16. Na czas uczestnictwa w praktykach Organizator zapewnia bezpłatną opiekę nad dziećmi organizowaną zgodnie z zapisami §2 pkt 6.

§4

Zasady Uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie Umowy Uczestnictwa oraz dostarczenie i wypełnienie wszystkich wymaganych dokumentów (Ankieta beneficjenta, Oświadczenie o świadomym uczestnictwie, Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych), odbycie rozmowy diagnostycznej, zadeklarowanie możliwości uczestnictwa we wszystkich działaniach ścieżki oraz wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji Projektu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).



2. Za moment przystąpienia do Projektu uznaje się datę podpisania Umowy Uczestnictwa oraz dokumentów wymienionych w pkt 1. Umowa i w/w dokumenty podpisywane są w tym samym dniu.
3. Bieżące informacje o terminach i godzinach szkoleń będą umieszczane na stronie internetowej Projektu.
4. Potwierdzenie udziału osób zapisanych na poszczególne usługi w danym terminie dokonywane jest telefonicznie lub e-mailem. Organizator co najmniej na dwa dni przed terminem usługi nawiązuje kontakt z Uczestnikami w celu potwierdzenia udziału w spotkaniu.
5. Obecność na zajęciach organizowanych w ramach Projektu jest obowiązkowa i każdorazowo potwierdzana wpisem na listę obecności.
6. Pod pojęciem godziny w odniesieniu do szkoleń rozumie się godzinę szkoleniową trwającą 45 minut.

§5

Obowiązki i uprawnienia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik ma obowiązek zapoznania się ze wszystkimi dokumentami i regulaminami Projektu, regularnego uczestnictwa we wszystkich działaniach w ramach wybranej ścieżki, poświadczanego podpisami na listach obecności, uczestnictwa w ewaluacji przed, w trakcie i po zakończeniu Projektu.
2. Uczestnik zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako bezrobotny zobowiązany jest powiadomić Urząd Pracy o udziale w Projekcie w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń oraz złożyć oświadczenie o pozostawaniu w gotowości do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. Uczestnik zarejestrowany jako bezrobotny jest zobowiązany do wyrejestrowania się z odpowiedniego Urzędu Pracy na czas trwania praktyki, która jest częścią ścieżki uczestnictwa w Projekcie. W tym celu Uczestnik powinien zgłosić ten fakt Urzędowi 7 dni przed rozpoczęciem praktyki.
4. Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach w ramach wybranej ścieżki Projektu oraz odbyć płatną praktykę zawodową. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. choroba, choroba dziecka) Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi pisemnego zaświadczenia lekarskiego lub innego odpowiedniego dokumentu wyjaśniającego powód absencji w trakcie zajęć.
5. Uczestnik biorący udział w kursie prawa jazdy jest zobowiązany do uczestnictwa w 100% zajęć teoretycznych (30 godz.) oraz do ukończenia zajęć praktycznych (minimum 30 godzin jazdy) i zdania egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego do 31 marca 2011 (patrz: Regulamin wybranej szkoły jazdy).
6. Uczestnik ma prawo do: zgłaszania uwag i oceny szkoleń, w których uczestniczy, wynagrodzenia za praktykę zawodową, bezpłatnego otrzymywania należnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych, bezpłatnego wyżywienia podczas szkoleń, otrzymania certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w kursach kończących się egzaminem oraz zaświadczenia o odbytej praktyce zawodowej.

§6

Uwagi końcowe

1. Dane osobowe Uczestników Projektu przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi. Dane osobowe są gromadzone i przechowywane na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS).



2. Osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu nie mogą uczestniczyć w działaniach Projektu. W przypadku niewywiązania się z warunków Regulaminu skutkującego skreśleniem z listy uczestników lub rezygnacji Uczestnika z projektu bez podania ważnego powodu, Organizator obciąży Uczestnika karą umowną w wysokości 1500,00 PLN. Zapisu tego nie stosuje się sytuacji rezygnacji z Projektu z powodu podjęcia pracy zarobkowej.
3. Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie. Zmiany w regulaminie będą upowszechniane na stronie internetowej Projektu i będą wchodziły w życie z dniem publikacji.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku: wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Wdrażającą, także spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w §1 niniejszej umowy oraz skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadkach określonych w Umowie Uczestnictwa oraz w Regulaminie Uczestnictwa.
5. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
6. Regulamin wraz z dokumentacją projektową podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Projektu.

