

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

opracowany na potrzebę Projektu  
„Centrum Aktywizacji Lokalnej”

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Centrum Aktywizacji Lokalnej” – zwany w dalszej części Regulaminu Projektem – dofinansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
2. Realizacja Projektu wpisuje się w następujące cele statutowe Stowarzyszenia Doradców Europejskich PLinEU:
  - a) Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych
  - b) Wspieranie organizacji trzeciego sektora w zakresie efektywnego wypełniania ich misji i realizacji celów statutowych
  - c) Wspieranie rozwoju wspólnot, grup i społeczności lokalnych oraz nawiązywania kontaktów współpracy pomiędzy społecznościami
  - d) Promowanie i wdrażanie idei społeczeństwa obywatelskiego i upowszechnianie zasad demokracji
3. W ramach Projektu oferowane są następujące działania:
  - a) Szkolenia obejmujące następujące tematy:
    - Budowanie strategii organizacji w kontekście misji i celów
    - Finansowanie działalności organizacji - współpraca z biznesem, darczyńcy indywidualni
    - Finansowanie działalności organizacji - fundacje, środki krajowe, fundusze Unii Europejskiej
    - Praktyczne warsztaty z zakresu przygotowania wniosku o dofinansowanie
    - Budowanie trwałego i zaangażowanego zespołu
    - Podejście projektowe do realizacji zadań – elementy zarządzania projektem
    - Partnerstwo wewnątrz- i międzysektorowe
    - Księgowość i zarządzanie finansami w organizacji
    - Budowanie wizerunku organizacji, PR
  - b) Indywidualny coaching obejmujący następujące zagadnienia:
    - budowanie strategii
    - formułowanie misji
    - zarządzanie organizacją
    - źródła finansowania NGO
    - przygotowanie projektu i wniosku o dotację
    - zagadnienia formalno-prawne, m.in. statut, KRS, przygotowanie dokumentów do rejestracji organizacji, status OPP
    - księgowość w NGO
    - ewaluacja, monitoring działań i projektów
    - zarządzanie finansami
    - zasady rozliczania dotacji
    - współpracę między- i wewnątrzsektorową
  - c) Inkubator III sektora oferujący możliwość wykorzystania pomieszczeń i zaplecza technicznego (komputery z dostępem do Internetu, drukarka, fax, sala szkoleniowa) w siedzibie Biura Projektu Centrum Aktywności Lokalnej, na potrzeby prowadzenia działalności statutowej lub rozwoju organizacji.
4. Rekrutacja na cykl szkoleń i coachingu realizowanych w ramach Projektu prowadzona jest przez Stowarzyszenie Doradców Europejskich PLinEU z biurem przy ul. Kasprzowicza 9a/3, tel./fax 012 411 05 24.

5. Nabór na cykl szkoleń i coachingu realizowanych w ramach Projektu prowadzony jest wśród osób kwalifikujących się do udziału w Projekcie, tj.:
  - a) Przedstawiciele organizacji pozarządowych z siedzibą na terenie małopolski
  - b) Przedstawiciele grup nieformalnych działających na terenie małopolski
6. Pierwszeństwo w dostępie do wszystkich form wsparcia w ramach Projektu będą mieli przedstawiciele:
  - a) organizacji działających nie dłużej niż 4 lata
  - b) organizacji działających na obszarach wiejskich i miejsko-wiejskich.
7. Korzystanie z wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatne.

## § 2

### Zasady rekrutacji

1. Z wsparcia w ramach projektu skorzystać może każda osoba spełniająca przynajmniej jedno kryterium zawarte w § 1, pkt .5.
2. Zgłoszenie udziału w projekcie odbywa się poprzez dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, którego wzór zamieszczono na stronie internetowej: <http://cal.plineu.org> , do siedziby organizatora drogą mailową: [cal@plineu.org](mailto:cal@plineu.org) bądź faxem: 012 411 05 24.
3. Dostarczone zgłoszenia podlegają weryfikacji a na ich podstawie prowadzona jest kwalifikacja do udziału w projekcie. W przypadku dużej liczby zgłoszeń decyduje kolejność ich wpłynięcia z zastrzeżeniem § 1, pkt .6.
4. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc na dane działanie w danym terminie otwierana jest lista rezerwowa.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca na szkolenia w danym terminie organizator szkoleń zaprasza do udziału w szkoleniu osoby z listy rezerwowej.
6. Warunkiem uczestnictwa w coachingu jest skorzystanie z co najmniej jednego szkolenia organizowanego w ramach projektu.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających osobie zainteresowanej skorzystanie ze szkolenia w danym terminie, jest ona zobligowana do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu (drogą mailową bądź telefoniczną) do organizatora szkoleń – Stowarzyszenia Doradców Europejskich PLinEU.
8. Organizacja, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i nie stawiła się w wyznaczonym terminie na którekolwiek z działań, nie informując organizatora o planowanej nieobecności, może zostać wykluczona z udziału w Projekcie.
9. Stowarzyszenie Doradców Europejskich PLinEU zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby uczestników pochodzących z jednej organizacji w przypadku dużego zainteresowania szkoleniami
10. Każdy z uczestników może skorzystać z 9 tematów szkoleń w łącznym wymiarze nie większym niż 88 godzin szkoleniowych oraz 7 godzin coachingu. Dokładny zakres udziału w projekcie ustalany jest we współpracy z Uczestnikiem, po przeprowadzeniu diagnozy indywidualnych potrzeb.

## § 3

### Zasady organizacji szkoleń

1. Organizatorzy zapewniają uczestnikom materiały szkoleniowe, poczęstunek podczas przerw kawowych oraz, w przypadku szkoleń realizowanych w Krakowie, zwrot kosztów dojazdów komunikacją zbiorową na miejsce szkolenia.
2. Osoby dojeżdżające na szkolenie autobusem lub pociągiem otrzymują zwrot kosztów podróży na podstawie ceny biletu II klasy na trasie od miejsca zamieszkania do Krakowa i z powrotem.
3. Zwrot za dojazd na szkolenie odbywa się w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, po przedstawieniu organizatorom faktury wystawionej przez przewoźnika na Stowarzyszenie Doradców Europejskich PLinEU oraz oryginalnych biletów PKS/PKP lub innego przewoźnika, które stanowią rzeczywiste, poniesione przez daną osobę koszty (bilet dojazdowy musi być z datą rozpoczęcia sesji szkoleniowej lub wcześniejszą, a bilet powrotny z datą zakończenia sesji szkoleniowej) i oświadczenie uczestnika szkolenia. Dane potrzebne do

wystawienia faktury oraz wzór oświadczenia są dostępne na stronie internetowej organizatora:  
<http://cal.plineu.org> .

#### § 4

##### Uwagi końcowe

1. Warunkiem uczestniczenia w Projekcie jest wypełnienie i przesłanie mailem lub faxem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej: <http://cal.plineu.org>.
2. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego wymaga m.in. podania następujących danych: imienia i nazwiska, nazwy i adresu reprezentowanej organizacji, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz danych umożliwiających weryfikację spełniania kryteriów opisanych w § 1, pkt .6.
3. Dane osobowe o których mowa w § 4, pkt. 2 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są na potrzeby Systemu Monitorowania Projektu.
4. Udostępnienie danych osobowych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby Projektu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
5. Osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu nie będą miały możliwości uczestniczenia w działaniach Projektu.

Kraków, 5 czerwca 2009